

**DEPARTAMENT D'EXPRESSION GRÀFICA ARQUITECTURA I***Programa de doctorado: Comunicación Visual en Arquitectura y Diseño*

Unidad estructural responsable del programa: Departamento de Expresión Gráfica Arquitectónica I

Nombre y apellidos del coordinador del programa de doctorado: Antonio Millán Gómez

Curso académico: 2013/2014

E-mail de contacto: doctorat.com.visual.arq@upc.edu / Tel. +34 93 401 6328

Secretaria EGA1, E.T.S. de Arquitectura de Barcelona, Avda. Diagonal, 649, 2ª. Planta, 08028 Barcelona

**DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA PRESENTACIÓN DE LA TESIS DOCTORAL**(Los impresos están disponibles en [http://doctorat.upc.edu/gestion-academica/impresos?set\\_language=es](http://doctorat.upc.edu/gestion-academica/impresos?set_language=es))

(En el caso de codirectores, estos deberán también firmar en los documentos donde se indica "director de tesis")

0. Consulta el apartado "Elaboración de la tesis" de la web de la Escuela de doctorado para seguir las recomendaciones sobre el formato que debe seguir la tesis doctoral

[http://doctorat.upc.edu/tesis/la-tesis-doctoral/elaboracion-de-la-tesis?set\\_language=es](http://doctorat.upc.edu/tesis/la-tesis-doctoral/elaboracion-de-la-tesis?set_language=es)

**A. DOCUMENTOS A APORTAR POR PARTE DEL DOCTORANDO**

- 1 ejemplar de la tesis encuadernada

- Resumen de la tesis, en inglés y en el idioma de la tesis en documentos separados y firmados (max. 4000 caracteres)

<http://doctorat.upc.edu/gestion-academica/carpeta-impresos/tesis-matricula-y-deposito/resumen-de-la-tesis-doc>

Ver códigos UNESCO

<http://doctorat.upc.edu/gestion-academica/carpeta-impresos/tesis-matricula-y-deposito/codigos-unesco>

IMPORTANTE: habilidad el contenido activo

NOTA: los impresos de resumen de tesis sólo aceptan 4000 caracteres de texto plano, sin formato, porque los procedimientos posteriores de la tesis (inscripción en Prisma, TDX, Teseo, ...) sólo permiten texto plano de este tamaño máximo.

Entregar los 2 originales de los resúmenes firmados a la secretaria del departamento y además enviarlos por e-mail a: doctorat.com.visual.arq@upc.edu

- CD-ROM que contenga la tesis completa en PDF y los resúmenes de la tesis, en inglés y en el idioma de la tesis

- TDX: Documento de declaración para publicar la tesis

<http://doctorat.upc.edu/gestion-academica/carpeta-impresos/tesis-difusion/tdx>

- ADT: Autorización del director y codirector(es) de tesis

<http://doctorat.upc.edu/gestion-academica/carpeta-impresos/tesis-matricula-y-deposito/autorizacion-director>

- DAD: Documento de Actividades del Doctorando, (máximo 2 págs.) Que contenga las principales actividades realizadas por éste desde el inicio de sus estudios de doctorado. Entre otras, asistencia a cursos i/o seminarios de investigación, publicaciones relacionadas con la temática de la tesis (revistas, congresos, patentes, libros, capítulos, ...), estancias de investigación en otros centros, ... . Este documento deberá ir firmado por el doctorando, director/es tesis y por el coordinador del programa de doctorado. Se deberá entregar el documento firmado en original para su posterior entrega al tribunal de la tesis.

(o alternativamente un currículum del doctorando, haciendo especial mención a las actividades vinculadas con la tesis -publicaciones, ponencias a congresos, patentes, participación en congresos y seminarios,...-, participación en proyectos de investigación, becas obtenidas...)

<http://doctorat.upc.edu/gestion-academica/carpeta-impresos/tesis-matricula-y-deposito/documento-actividad-doctorado> .

**B. DOCUMENTOS A APORTAR POR PARTE DEL DIRECTOR DE TESIS (O QUE SE GESTIONARÁN DESDE LA SECRETARIA DEL DEPARTAMENTO, A PETICIÓN DEL DIRECTOR DE TESIS)**

- IE: Informe de dos expertos externos a la UPC

<http://doctorat.upc.edu/gestio-academica/impresos-prova/tesi-matricula-i-diposit/informe-expert-extern>

(+2 ejemplares de la tesis: En el momento de solicitar el informe a los expertos externos se les entrega un ejemplar impreso de la tesis)

- T: Propuesta del tribunal (3 titulares + 2 suplentes) (con el nombre, número DNI/Pasaporte, categoría profesional, institución, dirección, teléfono, email). La mayoría de miembros del tribunal han de ser externos a la UPC. Los miembros suplentes ocupan siempre los dos últimos lugares de la propuesta. Un miembro del tribunal (vocal) puede participar por videoconferencia, si se ha acordado con antelación. <http://doctorat.upc.edu/gestio-academica/impresos-prova/tesi-proposta-tribunal/proposta-tribunal>

- Breve currículum de cada uno de los miembros del tribunal que sean de fuera de la UPC (de un máximo de 400 palabras. Enviar por e-mail a: doctorat.com.visual.arq@upc.edu

- AM: Aceptación de cada uno de los miembros del tribunal (firma original). <http://doctorat.upc.edu/gestion-academica/carpeta-impresos/tesis-proposta-tribunal/aceptacion-miembro>

(+5 ejemplares de la tesis definitiva [o 3 ejemplares en papel + 2 en CD]): En el momento de solicitar la aceptación a los miembros del tribunal o después de la matrícula del depósito de tesis, se les da un ejemplar de

la tesis definitiva a todos los miembros del tribunal. A los suplentes puede ser en CD, según determine su director)

#### C. DOCUMENTOS QUE SE GESTIONARÁN DESDE LA SECRETARIA DEL DEPARTAMENTO

- ADU: Informe de calidad y autorización de la comisión académica, modelo ADU, firmado por el responsable de la comisión académica del programa de doctorado (Coordinador/a del PD)

<http://doctorat.upc.edu/gestio-academica/impresos-prova/tesi-matricula-i-diposit/informe-qualitat-autoritzacio-capd> .

#### D. OTROS DOCUMENTOS A APORTAR POR PARTE DEL DOCTORANDO EN EL MOMENTO DEL DEPÓSITO DE TESIS

- Fotocopia del DNI (nacionales) ó pasaporte vigentes (no NIE).

- Título carrera original (legalizado por vía diplomática para títulos extracomunitarios) + fotocopia compulsada, en caso de que no se hubiera facilitado anteriormente.

- Certificado académico de notas de la carrera (legalizado por vía diplomática para títulos extracomunitarios) + fotocopia compulsada, en caso de que no se hubiera facilitado anteriormente.

- 2 ejemplares de la tesis, definitivos, encuadernando en uno de ellos el impreso del acta de calificación de tesis después de la portada (indicar en el impreso sólo tu nombre y apellidos, el programa de doctorado

"Comunicación Visual en Arquitectura y Diseño", la unidad estructural responsable del programa "Departamento de Expresión Gráfica Arquitectónica I" y el título de la tesis doctoral –dejar en blanco la fecha de lectura y los datos de los miembros del tribunal-) <http://doctorat.upc.edu/gestion-academica/acta-de-calificacion-tesis-1>

- 2 CD-ROMs que contengan la tesis completa en PDF y los resúmenes de la tesis, en inglés y en el idioma de la tesis

#### **Formalización de la MATRÍCULA DE LA TESIS**

Una vez facilitada la documentación anterior, se estará en condiciones de poder realizar la matrícula del depósito de tesis. Para el actual curso 2013-14 asciende a un importe de 155,78 €

Si faltase alguna matrícula de tutoría por realizar (obligatoria cada curso), también sería necesario abonarla.

Una vez se haya presentado en nuestra Secretaría el **justificante de haber abonado la matrícula**, habrá que contabilizar un mínimo de 35 días antes de poder realizar la defensa de la tesis doctoral (tiempo que necesita la Comisión de Doctorado de la UPC para realizar los trámites de autorización).

#### **MENCIÓN INTERNACIONAL DEL TÍTULO DE DOCTOR**

Para obtener la mención de doctor o doctora internacional se han de cumplir los requisitos siguientes:

- Certificado justificativo de una estancia de investigación de un mínimo de 3 meses (con sello original institución).
- Redactar una parte de la tesis, como mínimo el resumen y las conclusiones, en una de las lenguas habituales para la comunicación científica y diferente de las que son oficiales en España. Esta norma no se aplica si la estancia, los informes y los expertos provienen de un país de habla hispana.
- La tesis ha de tener, como mínimo dos informes favorables de dos doctores expertos, pertenecientes a alguna institución de enseñanza superior o centro de investigación no español en documento original firmado y con el sello de la institución.
- Como mínimo un doctor o doctora experta, perteneciente a una institución de enseñanza superior o de investigación no español y diferente del responsable de la estancia, ha de formar parte del tribunal de evaluación de la tesis (puede participar por videoconferencia, si se ha acordado con antelación).

Es necesario aportar los documentos y cumplir los requerimientos citados anteriormente y, además presentar:

- MI: solicitud de la Mención internacional del título de doctor/a:

<http://doctorat.upc.edu/gestio-academica/impresos-prova/tesi-matricula-i-diposit/sol-licitud-mencio-internacional> .

- AA: Aval y autorización para la Mención Internacional al Título de Doctor/a de la estancia por parte del director y codirector(es) y el Coordinador/a del PD [AA]

<http://doctorat.upc.edu/gestion-academica/carpeta-impresos/tesis-matricula-y-deposito/aval-y-autorizacion-mencion-internacional>

Puedes encontrar más información sobre el proceso de lectura en: <http://doctorat.upc.edu/tesi>

o enviar tus consultas a la Secretaría de Postgrado en Arquitectura (ETSAB, planta 0) [tesis.arq.bcn@upc.edu](mailto:tesis.arq.bcn@upc.edu)